

Checklist effectief presenteren

Stap 1: Schets je verhaal

Zet de hoofdlijnen van je verhaal op één pagina.

Stap 1: Formuleer je kernboodschap in één zin

Vat de kern van je verhaal samen in één Twitter-zin van maximaal 140 tekens.

Stap 2: Stel vragen die aansluiten op je kernboodschap

Zet onder je kernboodschap drie vragen. Gebruik de 5 W's en 1 H: wie, wat, waar, wanneer, waarom en hoe. De antwoorden zijn de onderdelen van je verhaal!

Stap 3: Onderbouw de onderdelen van je verhaal

Voeg aan ieder onderdeel voorbeelden, data en verhalen uit de praktijk toe.

Stap 2: Bedenk een effectieve inleiding

Leg contact, geef aan wat we gaan doen én wat het oplevert.

Stap 1: Vragen en handen omhoog óf kort verhaal

Stel je publiek drie korte gesloten vragen. Start met: 'Wie van jullie....?' Of vertel een kort verhaal. Zorg dat de essentie overeenkomt met je kernboodschap. Wees creatief!

Stap 2: Overzicht

Geef in maximaal drie zinnen aan wat we gaan doen.

Stap 3: Voordeel

Geef aan wat je verhaal je publiek oplevert. Beloof in één zin één specifiek voordeel.

Stap 3: Werk je presentatie verder uit

Maak je verhaal luchtig en laat het slot aansluiten op de inleiding.

Stap 1: Werk je onderdelen offline verder uit

Wees creatief en start zonder PowerPoint! Gebruik geeltjes of een whiteboard.

Stap 2: Voeg introducties toe aan je onderdelen

Bedenk voor ieder onderdeel een introductie. Laat de essentie telkens aansluiten op het onderdeel dat volgt. Houd het luchtig zodat je publiek even kan ontspannen!

Stap 3: Bedenk een pakkend slot

Vat je verhaal krachtig samen. Voeg daar een een persoonlijke, actiegerichte of creatieve noot aan toe. Maak je verhaal rond: laat je slot aansluiten op je inleiding.